



Solveigs förskolor ABs plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskolan

Läsår: vt 2017-ht 2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan

Ansvariga för planen

Verksamhetschef Maria Carlbrand. Förskolechef Jessica Oxelstedt.

Vår vision

På vår förskola ska alla barn och vuxna känna sig sedda och respekterade för dem de är oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Alla ska känna sig välkomna till vår förskola och vi ser mångfald som en tillgång för utveckling av vår verksamhet.

Planen gäller från

2017-01-01

Planen gäller till

2017-12-31

Läsår

vt 2017-ht 2017

Barnens delaktighet

Arbetslagen diskuterar och samtalar tillsammans med barnen vilket förhållningssätt vi har på våra förskolor och hur vi är mot varandra.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Alla förskolor ska informera sina föräldrar om likabehandlingsplanen. I samband med att informationen ges har föräldrarna möjlighet att påverka planens innehåll.

Personalens delaktighet

Basen till planen har utträttats av ledningsgrupp. Varje förskola har därefter haft diskussioner i sina arbetslag och därefter arbetat fram sin likabehandlingsplan. I vår kvalitetspärm ingår kartläggning av barngrupp och verksamhet. I vårt kvalitetsarbete ingår även kartläggning och utformning av lärmiljöer, inne och ute.

Förankring av planen

Alla arbetslag har under året i olika sammanhang samtalat och reflekterat kring likabehandlingsplanens utformning. I vår årsplan har vi lagt in tider för uppföljning och utvärdering.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats av resp arbetslag samt av ledningsgrupp. Diskussioner har skett på bl a studiedagar med arbetslag och förskolechef. Föräldrar har haft möjlighet vid föräldramöten att delta i diskussioner. Medarbetarsamtal har genomförts med medarbetare.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Ledningsgruppen och samtlig personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Alla arbetslag har arbetat med planen på planeringar och studiedagar. Vi strävar efter att planen ska vara ett levande dokument i verksamheten och fortsätter arbetet med detta. Varje arbetslag har kartlagt sin verksamhet så att ett förebyggande arbete kan ske. Vårt fortsatta mål är att alla ska känna att man är ägare av planen.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Då alla arbetslag har upprättat en egen likabehandlingsplan sker utvärderingen även nästa år på respektive förskola. förskollärarna på respektive avdelning ansvarar för att den följs upp och utvärderas. Resultaten förmedlas sedan förskolechef.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Verksamhetschef Mia Carlbrand, förskolechef Jessica Oxelstedt

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål 1. Alla individer oavsett förutsättning så som kön, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning ska behandlas lika. Mål 2. Alla individer oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning behandlas lika. Vårt mål är att all personal tillämpar ett interkulturellt förhållningssätt.

Insats

Mål 1. Vi strävar efter att all personal i vår verksamhet tillämpar ett normkritiskt förhållningssätt. Vi strävar efter att alla barn oavsett kön ska ha möjlighet att påverka och vara delaktiga i sin vardag på förskolan. Vuxna är ständigt närvarande i barns lek, för att få en inblick i vad som händer i den fria leken. Handlingsplan finns för arbetslagets åtgärder/rutiner för de barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra. Lokalerna är tillgänglighetsmärkta. Mål 2. Att personalen diskuterar och problematiserar interkulturellt förhållningssätt utifrån litteratur och dilemman som ev kan uppstå i verksamheten. Oavsett barngruppens sammansättning bör utrustning, leksaker och annat material spegla människor med olika etnisk tillhörigheter, religioner eller annan trosuppfattning. Alla förskolor använder sig utav multireligiösa almanackan.

Ansvarig

Ledningsgrupp och samtlig personal på förskolorna.

Datum när det ska vara klart

2017-12-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Förskolorna kommer att kartlägga sina verksamheter med stöd av kvalitetsarbetet. Allt material finns i Solveigs Förskolors kvalitetspärm.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Det genomförs samtal med enskilda barn på samtliga avdelningar (mall för detta finns i vår kvalitetspärm). Vi erbjuder föräldrar via enkäter och föräldramöten att delta i vårt arbete. Möjlighet till brukarråd finns. Frågor som rör likabehandlingen finns med vid utvecklingsamtal med alla föräldrar. Alla flerspråkiga barn erbjuds en språkplan, som arbetas fram tillsammans med föräldrar.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussion vid olika samtal så som vid studiedagar, kvalitetsmöten och planeringar i de olika arbetslagen. Vi avsätter tid för samtal på våra studiedagar och i respektive arbetslag då de har möjlighet att göra en sammanställning av den kartläggning som är gjord.

Resultat och analys

Respektive avdelning ansvarar för att beskriva respektive resultat och analys.

Förebyggande åtgärder

Namn

Förebyggande arbete

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Respektive avdelning ansvarar för att besluta vilka mål man väljer att ha i fokus.

Åtgärd

Respektive avdelning ansvarar för hur de arbetar för att nå de uppsatta målen.

Motivera åtgärd

Respektive avdelning motiverar sina åtgärder utefter kartläggningen.

Ansvarig

Ledningsgrupp och personalen på respektive förskola

Datum när det ska vara klart

2017-12-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vi ska arbeta för en förskola fri från kränkningar och diskriminering där alla ska känna sig sedda och lyssnade på.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen ska vara närvarande i barnens vistelse under hela dagen på förskolan. Detta innebär att personalen ska fördela sig vid både inom- och utomhusaktiviteter.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Verksamhetschef: Mia Carlbrand 0723252575

Förskolechef Jessica Oxelstedt 0723232690

Förskolan Torkelsgatan: Monica Wallner 0760151563

Förskolan Flygledarevägen: Helen Olsson 0723323283

Förskolan Flygledarevägen: Angelica Larsson 0723323285

Förskolan Danska vägen: Jessica Oxelstedt 0760151566

Förskolan Röntmästaregatan: Anna Rydholm Nehrfors 0760151563

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Den personal som ser/hör/får kännedom om händelsen ansvarar för att dokumentera och följa upp samt informera arbetslaget. Arbetslaget diskuterar om händelsen är enstaka eller återkommande och vidtar åtgärder utifrån det. Vid återkommande kränkning informeras förskolechef. Personal samtalar med berörda barn där de ställer s.k. öppna frågor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om vi ser att någon vuxen kränker ett barn måste den personen som ser eller hör händelsen snarast agera genom att tydligt förklara att det inte är ett acceptabelt beteende. Detta ska ske utan att barnen är närvarande. Sedan anmäla till förskolechef. Förskolechef informerar huvudman. På delegation av huvudmannen ska förskolan skyndsamt utreda anmälan och eventuellt vidta åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Vid enstaka händelser börjar vi med observation och fortsatt diskussion i arbetslaget, vårdnadshavare och förskolechef informeras om vidtagna åtgärder. Vid återkommande händelser upprättas en handlingsplan för att förhindra att liknande händelser inträffar igen. Vid upprättande av handlingsplan ska vårdnadshavare samt förskolechef informeras.

Vid återkommande kränkande behandling vuxen-barn kontaktas förskolechefen som för en diskussion med den berörda vuxna. Huvudman informeras. Vid återkommande kränkande behandling vuxen-vuxen kontaktas förskolechefen som har samtal med båda berörda parter, huvudman informeras.

Rutiner för dokumentation

Den personal som ser/hör/får kännedom om händelsen ansvarar för att dokumentera och följa upp samt informera arbetslaget. Blankett för anmälan och utredning om befarad kränkande behandling/diskriminering finns i krispärmen.

Ansvarsförhållande

Den personal som ser/hör/får kännedom om händelsen ansvarar för att dokumentera och följa upp samt informera arbetslaget. Arbetslaget ansvarar för att en handlingsplan upprättas när behov uppstår samt ansvarar för att informera förskolechef och vårdnadshavare. Förskolechef ansvarar för att följa upp och informera huvudman.